

## Tarievenoverzicht

### A Niet-ambtelijke rechtspraktijk

1.

De niet-ambtelijke rechtspraktijk omvat onder meer:

- A) Incassowerkzaamheden, waaronder worden verstaan de werkzaamheden die tot doel hebben betaling te verkrijgen van de vorderingen. Daarmee worden gelijkgesteld de (niet-ambtelijke) werkzaamheden die tot doel hebben roerende zaken terug te halen.
- B) Het geven van juridische adviezen.
- C) Het verlenen van rechtskundige bijstand.
- D) Het voeren van onderhandelingen.
- E) Het voeren van procedures.
- F) Het verrichten van taxaties.
- G) Het indienen/aanbrengen van dagvaardingen en verzoekschriften.
- H) Het optreden als rolgemachtigde.
- I) Het compareren ter terechtzitting, alsmede alle andere daarmee verband houdende werkzaamheden.
- J) De afwikkeling van executoriale titels. Waaronder begrepen het innen van de daaruit voortvloeiende gelden voor de schuldeiser.

2.

De opdrachtgevers van het kantoor worden verdeeld in de volgende categorieën:

A: Tussenpersonen, waaronder wordt verstaan:

- Gerechtsdeurwaarders (in heel Nederland benoemd);
- Advocaten;
- Leden van N.V.I. of N.V.R.A.;

B: Adviseurs, waaronder wordt verstaan:

- Overige Gerechtsdeurwaarders (buiten Nederland benoemd);
- Houders van een incassobureau welke geen lid is van de N.V.I.;
- Rechtskundige adviseurs die geen lid zijn van de N.V.R.A.;

C: Overige opdrachtgevers, waaronder wordt verstaan:

- Alle opdrachtgevers die niet vallen onder de twee hierboven genoemde categorieën.

3.

Het kantoor heeft de bevoegdheid om de tarieven voor een bepaalde categorie opdrachtgevers op andere personen c.q. categorieën dan de aldaar genoemde personen c.q. categorieën van toepassing te verklaren, alsmede om de tarieven aan te passen.

### B Basisvergoeding voor alle opdrachtgevers

1.

In alle zaken waarin het kantoor een dossier aanlegt en de gegevens van de zaak in de administratie verwerkt, is de opdrachtgever aan het kantoor een basisvergoeding van €40,00 aan bureau- en dossierkosten verschuldigd.

2.

Naast de hierboven genoemde algemene basisvergoeding worden de in de zaken gemaakte verschotten en kosten van derden aan de opdrachtgever doorbelast. Hier volgt een niet-limitatieve opsomming van deze verschotten c.q. kosten van derden:

- a) Informatie GBA (online) €1,57
- b) Informatie Handelsregister (online) €4,44
- c) Informatie Kadaster (online) €4,00
- d) Informatie beslagregister €1,52
- e) Informatie kenteken (online) €1,47
- f) Bevraging UWV €1,61
- g) Bevraging e-Voi €2,41
- h) Basis verhaalsinformatie €62,50
- i) Uitgebreide verhaalsinformatie €200,00

Het tarief hierboven genoemd onder a) geldt ook voor informatie LRD, SVB, IB en UWV.

Deze kosten worden, voor zoveel mogelijk en wettelijk toegestaan, verhaald op de debiteur.

Indien er niet volstaan kan worden met een online genomen uittreksel, maar een gewaarmerkt uittreksel dient te worden opgevraagd, dan zullen de daadwerkelijk aan het kantoor gefactureerde kosten, zonder opslag, integraal aan de opdrachtgever worden doorbelast.

3.

Naast de hierboven bedoelde algemene basisvergoeding en verschotten/kosten derden, is het kantoor gerechtigd om de printkosten (indien het printen gewenst en noodzakelijk is) in rekening te brengen. Deze kosten bedragen €0.20 per pagina A4.

4.

Als één of meer handelingen (niet zijnde spoedopdrachten) tegen uurtarief in rekening wordt/worden gebracht, zal het kantoor het volgende uurtarief in rekening brengen:

- Voor binnendienst medewerkers: €90,00 per uur;
- Voor buitendienst medewerkers (met name toegevoegde kandidaat-Gerechtsdeurwaarders en Gerechtsdeurwaarders) €125,00 per uur;

5.

De rente over de buitengerechtelijke incassokosten en over de geliquideerde proceskosten komt het kantoor toe.

### C Tarieven en afwikkelingskosten tussenpersonen

1.

De opdrachtgever is aan het kantoor verschuldigd in zaken zonder verweer of bij voldoening voor de zittingsdatum: de helft van het toegewezen of gebruikelijke gemachtigdensalaris, conform het geldende liquidatietarief.

2.

In zaken waarin verweer gevoerd wordt of een schikking getroffen wordt tijdens de procedure, is de opdrachtgever aan het kantoor verschuldigd een derde deel van het toegewezen of gebruikelijke gemachtigdensalaris, eventueel vermeerderd met het toepasselijke uurtarief (daaronder begrepen een vergoeding voor de reistijd) met betrekking tot:

- a) het voorbereiden en bijwonen van een comparitie van partijen;
- b) een getuigenverhoor;
- c) een bezichtiging ter plaatse;
- d) een mondelinge toelichting;
- e) een verhoor op vraagpunten;
- f) het verkrijgen van een voorziening;

3.

Afwikkelingskosten zijn de kosten die verband houden met de afwikkeling van een dossier, nadat de dagvaarding is uitgebracht, een verzoekschrift is ingediend of een vonnis is gewezen. Deze kosten zijn voor rekening en risico van de opdrachtgever.

4.

De grondslag voor de berekening van de afwikkelingskosten is het totaal van de ontvangen gelden onder aftrek van de aan het kantoor verschuldigde kosten, ongeacht aan wie de betaling heeft plaatsgevonden.

5.

De afwikkelingskosten bedragen 5% over de eerste €50.000,00 (met een minimum van €40,00) plus 2 % over het meerdere.

6. Afwikkelingskosten zijn tevens verschuldigd over de aan het kantoor gedane betalingen tijdens of direct na de door het kantoor verrichte conservatoire maatregelen.

#### D Afwikkelingskosten adviseurs

1. Aan het kantoor is verschuldigd voor werkzaamheden verricht voor adviseurs, waarbij geldt dat de adviseur de zaak zelf juridisch opzet en behandelt, 10 % van het geïncasseerde bedrag, vermeerderd met de helft dan wel een derde van het toegewezen gemachtigdensalaris, met inachtneming van het hierboven in paragraaf C artikel 1 en 2 genoemde.

2. De grondslag voor de berekening van de afwikkelingskosten is het totaal van de ontvangen gelden onder aftrek van de aan het kantoor verschuldigde kosten, ongeacht aan wie de betaling heeft plaatsgevonden.

#### E Tarieven overige opdrachtgevers

1. Onder incassowerkzaamheden worden verstaande de werkzaamheden die tot doel hebben betaling te verkrijgen van gepretendeerde vorderingen en vorderingen krachtens executoriale titels;

2. De opdrachtgever is aan het kantoor verschuldigd in verband met de opgedragen incassowerkzaamheden:

- A) Het tarief van 15 % over het geïncasseerde bedrag met een minimum van €37,00 conform Rapport Voorwerk II (kantonstaffel) voor geldvorderingen die voor 1 juli 2012 opeisbaar en verschuldigd zijn geworden, vermeerderd met eventuele verschotten;
- B) Het tarief van 15 % over het geïncasseerde bedrag met een minimum van €40,00 conform de Wet op maximering incassokosten, voor geldvorderingen die op of na 1 juli 2012 opeisbaar zijn geworden, vermeerderd met eventuele verschotten;
- C) Het kantoor zal zich inspannen deze zoveel mogelijk te verhalen op de debiteur;
- D) De grondslag voor de berekening van de afwikkelingskosten is het totaal van de ontvangen gelden onder aftrek van de aan het kantoor verschuldigde kosten, ongeacht aan wie de betaling heeft plaatsgevonden.
- E) In alle gevallen waarin een vordering oninbaar blijkt, alsmede voor werkzaamheden en/of kosten welke niet vallen binnen het kader van de normale incassowerkzaamheden, is de opdrachtgever aan het kantoor verschuldigd de door haar gemaakte verschotten en een bedrag ter zake van verrichte werkzaamheden conform de tarieven van dit document.

#### F Ambtelijke tarieven

1. Onder ambtelijke werkzaamheden worden verstaan de werkzaamheden zoals omschreven in artikel 2 van de Gerechtsdeurwaarderswet van 26 januari 2001.

2. Het kantoor zal aan haar opdrachtgevers voor het verrichten van ambtelijke werkzaamheden de bedragen in rekening brengen zoals omschreven in het Besluit tarieven ambtshandelingen Gerechtsdeurwaarders (BtaG).

3. Als aanvulling op paragraaf F artikel 2 zullen voor het verrichten van de navolgende (niet in BtaG vermelde) werkzaamheden, in rekening worden gebracht:  
-Voor het doen van een sommatie-exploot €81,00;

-Voor het doen van een herstel-exploot €81,00;  
-Voor het exploot houdende getuigenoproeping €81,00;  
-Voor het doen van exploot van verzet faillietverklaring €81,00;  
-Voor het doen van exploot bijwonen descende €81,00;  
-Voor het betekenen van een brief/document €81,00;  
-Voor een proces-verbaal van constatering een uurtarief van €125,00, met een minimum van een uur;  
-Voor het invullen van formulieren als verzendende instantie €25,00;

3. Voor een opdracht tot het verrichten van een ambtshandeling in de proces-inleidende dan wel de executoriale fase, die op verzoek van de opdrachtgever wordt ingetrokken, dan wel een ambtshandeling die tijdens de uitvoering op verzoek van opdrachtgever wordt gestaakt of om andere redenen niet kan worden voltooid, geldt het toepasselijk Btag tarief voor deze ambtshandeling dan wel een uurtarief van €125,00 met een minimum van een uur.

4. Voor een opdracht tot het verrichten van een ambtshandeling in de proces-inleidende dan wel de executoriale fase die niet kan worden afgerond wegens omstandigheden die hun oorzaak vinden in het feit dat de opdrachtgever het kantoor van onjuiste c.q. verouderde informatie heeft voorzien, het tarief zoals omschreven in het BtaG als ware de ambtshandeling wel tot afronding is gekomen.

5. Voor buiten kantoortijden (voor 08:30 uur en na 17:00 uur) en in het weekend te verrichten ambtshandelingen, zullen de in rekening te brengen bedragen het dubbele van het normale tarief bedragen.

6. Voor de door de opdrachtgever opgeworpen noodzaak tot onverwijlde spoed bij de verrichting van (een) ambtshandeling(en), zullen de in rekening te brengen vergoedingen het dubbele van het normale tarief bedragen.

#### G Slotbepalingen

1. Alle in dit document genoemde bedragen en tarieven zijn exclusief de daarover verschuldigde BTW.

2. Jaarlijks zullen wij op 1 januari onze tarieven heroverwegen en mogelijk een prijsindexering toepassen.